**SOLICITO: CONSTANCIA DE NO ADEUDAR BIENES A LA FACULTAD**

**SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS**

1. **Datos del Solicitante:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombres y Apellidos:****(Estricto como aparece en DNI)** |  |
| **Domicilio actual** |  |
| **CUI:** |  | **DNI:** |  | **Celular** |  |
| **Correo Electrónico Institucional:** |  |
| **Programa Académico:** |  |
| **N° Boleta electrónica:** |  |
| **Solicito:****(Documento a solicitar)** |  |
| **Bachiller** |  | **Tit. Profesional** |  |

1. **Adjunto:**
2. Boleta de pago electrónica S/. 10.00
3. Copia de DNI

Observaciones: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Arequipa,……… de………………….…. del 2021….

………………………………………………………

 FIRMA DEL SOLICITANTE

**INDICACIONES:**

1. Los documentos se presentan en formato PDF, enviar los documentos a:

https://ouis.unsa.edu.pe/tramited/

1. Respecto al pago:

Caja UNSA:  calle Moral 316-Cercado; caja Área Ingenierías, Av. Independencia S/N

Pagos en línea UNSAPAY: https://ouis.unsa.edu.pe/unsapay/login

1. Orientación para obtener correo electrónico: Dirigir un correo a: soportecorreo@unsa.edu.pe, indicando nombres y apellidos completos, CUI, DNI, celular, correo personal, solicitación emisión de CORREO INSTITUCIONAL.