**SOLICITUD CONSTANCIA DE EGRESADO**

**SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS.**

1. **Datos del Solicitante:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombres y Apellidos:**  **(Estricto como aparece en DNI)** |  | | | | |
| **Domicilio actual** |  | | | | |
| **CUI:** |  | **DNI:** |  | **Celular** |  |
| **Correo Electrónico Institucional:** |  | | | | |
| **Programa Académico:** |  | | | | |
| **N° Boleta electrónica:** |  | | | | |
| **Solicito:**  **(Documento a solicitar)** |  | | | | |

1. **Adjunto:**
2. Boleta de pago electrónica S/. 20.00
3. Copia DNI (escaneado)
4. Copia Certificado de Estudios (escaneado)
5. 01 Fotografía **formato JPG** (fondo blanco)
6. Copia Libreta de Notas (incluye escuela)

Observaciones: ……………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Arequipa,……… de………………….…. del 2021

………………………………………………………

FIRMA DEL SOLICITANTE

**INDICACIONES:**

1. Los documentos se presentan en formato PDF, enviar los documentos al correo institucional[: fips\_mesadepartes@unsa.edu.pe](mailto::%20fips_mesadepartes@unsa.edu.pe)
2. Respecto al pago:

**Números de cuenta corriente de la UNSA:**

* BCP: 215-1588792-0-19 (Rubro “Pagos varios”)
* Banco de la Nación: 00-101-202992

***Sobre la Boleta de pago electrónica****:*

El canje de los vouchers del banco por boletas de pago electrónicas se realizará de manera virtual enviando un correo a [finanzas.caja@unsa.edu.pe](mailto:finanzas.caja@unsa.edu.pe), para ello deberá adjuntar el voucher en el que colocará con letra legible: Nombres, CUI, DNI, celular, Escuela, concepto de pago.

La boleta electrónica será emitida en 24 hrs, para este trámite se utilizará solo el correo institucional, en caso de que no tenga acceso a éste comunicarse al 958362273.

1. Orientación para obtener correo electrónico: Dirigir un correo a: [soportecorreo@unsa.edu.pe](mailto:soportecorreo@unsa.edu.pe), indicando nombres y apellidos completos, CUI, DNI, celular, correo personal, solicitación emisión de CORREO INSTITUCIONAL.