**SOLICITUD CONSTANCIA DE ESTUDIOS**

**SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS.**

1. **Datos del Solicitante:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombres y Apellidos:**  **(Estricto como aparece en DNI)** |  | | | | |
| **Domicilio actual** |  | | | | |
| **CUI:** |  | **DNI:** |  | **Celular** |  |
| **Correo Electrónico Institucional:** |  | | | | |
| **Programa Académico:** |  | | | | |
| **N° Boleta electrónica:** |  | | | | |
| **Solicito:**  **(Documento a solicitar)** |  | | | | |

1. **Adjunto:**
2. Boleta de pago electrónica S/. 10.00
3. Copia DNI (escaneado)
4. Copia Constancia de Matrícula (escaneado)
5. 01 Fotografía **FORMATO JPG** (fondo blanco)
6. Copia Libreta de Notas (incluye escuela)

Observaciones: ……………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Arequipa,……… de…………………. del 202…

………………………………………………………

FIRMA DEL SOLICITANTE

**INDICACIONES:**

1. Los documentos se presentan en formato PDF, enviar los documentos a:

https://ouis.unsa.edu.pe/tramited/

1. Respecto al pago:

Caja UNSA:  calle Moral 316-Cercado; caja Área Ingenierías, Av. Independencia S/N

Pagos en línea UNSAPAY: https://ouis.unsa.edu.pe/unsapay/login

1. Orientación para obtener correo electrónico: Dirigir un correo a: [soportecorreo@unsa.edu.pe](mailto:soportecorreo@unsa.edu.pe), indicando nombres y apellidos completos, CUI, DNI, celular, correo personal, solicitación emisión de CORREO INSTITUCIONAL.