**SOLICITO: CONSTANCIA DE NO ADEUDAR BIENES A LA FACULTAD**

**SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS**

1. **Datos del Solicitante:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombres y Apellidos:****(Estricto como aparece en DNI)** |  |
| **Domicilio actual** |  |
| **CUI:** |  | **DNI:** |  | **Celular** |  |
| **Correo Electrónico Institucional:** |  |
| **Programa Académico:** |  |
| **N° Boleta electrónica:** |  |
| **Solicito:****(Documento a solicitar)** |  |
| **Bachiller** |  | **Tit. Profesional** |  |

1. **Adjunto:**
2. Boleta de pago electrónica S/. 10.00

\* Tiempo de entrega 03 días hábiles

Observaciones: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Arequipa,……… de………………….…. del 2021

………………………………………………………

 FIRMA DEL SOLICITANTE

**INDICACIONES:**

1. Los documentos se presentan en formato PDF, enviar los documentos al correo institucional: fips\_mesadepartes@unsa.edu.pe
2. Respecto al pago:

**Números de cuenta corriente de la UNSA:**

* BCP: 215-1588792-0-19 (Rubro “Pagos varios”)
* Banco de la Nación: 00-101-202992

***Sobre la Boleta de pago electrónica:***

El canje de los vouchers del banco por boletas de pago electrónicas se realizará de manera virtual enviando un correo a finanzas.caja@unsa.edu.pe, para ello deberá adjuntar el voucher en el que colocará con letra legible: Nombres, CUI, DNI, celular, Escuela, concepto de pago.

La boleta electrónica será emitida en 24 hrs, para este trámite se utilizará solo el correo institucional, en caso de que no tenga acceso a éste comunicarse al 958362273

1. Orientación para obtener correo electrónico: Dirigir un correo a: soportecorreo@unsa.edu.pe, indicando nombres y apellidos completos, CUI, DNI, celular, correo personal, solicitación emisión de CORREO INSTITUCIONAL.